


# 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Γλυφάδας

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχ. Έτος: 2020-21

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 <sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Γλυφάδας	Δ/ση Π.Ε. Δ' Αθήνας	
	Κωδικός Σχολείου	9050197

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Γιαννιτσοπούλου 12, Γλυφάδα	
Τηλέφωνο	2108983093	Fax	2108946251
Διευθύντρια	Μαρία Ράπτη		
Υποδιευθυντής	Μιχαήλ Σκευοφύλαξ		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Κυριακή Κάννα		

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Λειτουργία Σχολείου .....	σελ. 3
2. Κανονισμοί Μαθητών .....	σελ. 4
2.1. Φοίτηση .....	σελ. 4
2.2. Άφιξη στο σχολείο .....	σελ. 5
2.3. Προσευχή – πρωινή συγκέντρωση .....	σελ. 5
2.4. Διάλειμμα .....	σελ. 5
2.5. Αποχώρηση από το σχολείο .....	σελ. 7
2.6. Επισκέψεις- γιορτές .....	σελ. 7
2.7. Συμπεριφορά – Αγωγή .....	σελ. 7
2.8. Εξωσχολικά αντικείμενα .....	σελ. 8
2.9. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	σελ. 9
2.10. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών .....	σελ. 9
3. Συνεργασία με τους γονείς .....	σελ. 10
3.1. Σχολείο – Γονείς – Κηδεμόνες .....	σελ. 10
3.2. Ενημέρωση Γονέων – Κηδεμόνων .....	σελ. 11
3.3. Σχολείο – Φορείς .....	σελ. 11
3.4. Σχολικό συμβούλιο.....	σελ. 13
4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	σελ. 12
4.1. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	σελ. 13

### Αγαπητοί γονείς και μαθητές/μαθήτριες

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/μαθήτριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε η πρόοδος των μαθητών/τριών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται οι παρακάτω κανόνες:

### **1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

#### *ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ*

**Υποδοχή** των μαθητών στο σχολείο: 08:00' - 08:15'

**Έναρξη** 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15'

**Λήξη** υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15'

#### *ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ*

**Έναρξη** λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15'**

**Λήξη** των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00'**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

## ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Πρωινή Ζώνη
07:15' - 08:00'	45'	

## ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00' - 08:15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15' - 09:40'	85'	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40' - 10:00'	20'	Διάλειμμα
10:00' - 11:30'	90'	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30' - 11:45'	15'	Διάλειμμα
11:45' - 12:25'	40'	5 <sup>η</sup> ώρα
12:25' - 12:35'	10'	Διάλειμμα
12:35' - 13:15'	40'	6 <sup>η</sup> ώρα

## ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15' - 13:25'	10'	Διάλειμμα
13:25' - 14:00'	35'	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00' - 14:15'	15'	Διάλειμμα
14:15' - 15:00'	45'	1 <sup>η</sup> ώρα
15:00' - 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' - 16:00'	45'	2 <sup>η</sup> ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις **15:00'** ή στις **16:00'**.

## 2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

### 2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική**.

Οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται δικαιολόγηση της απουσίας. Όταν η απουσία παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση

στην οποία να αναφέρεται ο λόγος απουσίας του παιδιού.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές/μαθήτριες των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

## 2. 2. Άφιξη στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών/τριών γίνεται εγκαίρως, από τις **08:00'** ως **08:15'**, από την είσοδο του σχολείου, ώστε να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, αφού αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία για επαφή και ενημέρωση του συνόλου της σχολικής κοινότητας.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες και το προσωπικό του σχολείου. **Οι ενήλικες** που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, **παραμένουν έξω από αυτό.**

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι αυλόπορτες κλείνουν στις 08:15'.**

Σε περίπτωση που κάποιος/α καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος/η από τον κηδεμόνα του.

**Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών/τριών** στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Οι αργοπορημένοι μαθητές/μαθήτριες θα γίνονται δεκτοί στο σχολείο, συνοδευόμενοι από τους γονείς τους, στο πρώτο διάλειμμα, δηλαδή στις 9:40'.

## 2. 3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

## 2. 4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται τελευταίος,

αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. **Κανένας μαθητής/Καμία μαθήτρια και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους**, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στον χώρο συγκέντρωσης μπροστά από τα Γραφεία. Κατόπιν, **πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών**, πηγαίνουν με σειρά στις αίθουσες.

## 2.5 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες **σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας – κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του αφού ενημερώσει.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του εξαώρου στις **13:15'** (**λήξη υποχρεωτικού προγράμματος**) όλοι οι μαθητές/όλες οι μαθήτριες που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου ως εξής:
  - Οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων του Νέου Κτηρίου αποχωρούν από την έξοδο της οδού Γιαννιτσοπούλου και
  - Οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων του Παλαιού Κτηρίου αποχωρούν από την έξοδο της οδού Σεμέλης .
- Στο τέλος του **ολοήμερου προγράμματος** οι μαθητές/μαθήτριες που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την έξοδο της οδού Γιαννιτσοπούλου, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή είτε στις **15:00'** είτε στις **16.00'**.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, **πρέπει να προσέρονται έγκαιρα για την παραλαβή τους** και να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου ενώ η επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν θα υπάρχει η δυνατότητα.

## **2. 6. Επισκέψεις – γιορτές**

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

## **2. 7. Συμπεριφορά - Αγωγή**

1. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κ.λπ.) απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καθαρή τους εμφάνιση. Το δε ντύσιμό τους να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνο παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/μαθήτριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη.
5. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να

γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γηπέδων. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
7. Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται από τους μαθητές και κατά την χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
8. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές/μαθήτριες δωρεάν. Η κακή χρήση, η καταστροφή και η σκόπιμη στέρηση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
9. Οι μαθητές/μαθήτριες σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
10. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
11. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς τους οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
12. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής/μία μαθήτρια παραβεί με τη συμπεριφορά του/της τις αρχές του Σχολείου και τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών, τού επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
13. Εν κατακλείδι, οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

## **2. 8. Εξωσχολικά αντικείμενα**

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους



μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/μαθήτριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, «έξυπνα» ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αρ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

## 2. 9. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων /κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό-υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού . Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε ο μαθητής/η μαθήτρια αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η συνέπεια στην τήρηση τού σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών/τριών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση τού Συλλόγου των Διδασκόντων του Σχολείου.

## 2. 10. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής/μαθήτρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή/της μαθήτριας.

Η **αξιολόγηση** των παιδιών διαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Ο εκπαιδευτικός του τμήματος και οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων ορίζουν συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να συναντηθεί με τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική

επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στη Διευθύντρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά τη συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

### **3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ**

#### **3.1. Σχολείο – Γονείς-Κηδεμόνες**

Φυσικοί κηδεμόνες του παιδιού είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή/της μαθήτριας δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το παιδί στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον μαθητή/τη μαθήτρια. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/της μαθήτριας.**

Ο γονέας – κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή/τη μαθήτρια και οφείλει να προσέρχεται στις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας στο σχολείο.
- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού ή τη Διευθύντρια του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του μαθητή/της μαθήτριας και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του/της. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή/της μαθήτριας στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τους δασκάλους.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

**Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου.**

### 3. 2. Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες (ή που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι γονείς προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διευθύντρια ή τους Εκπαιδευτικούς.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν τον χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό και διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας.

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι εκ του νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας (με εξαίρεση την περίπτωση πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν έκτακτο θέμα).

### 3.3. Σχολείο – Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή/της Διευθύντριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή/της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

### 3.4 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

### **4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **4.1. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

#### **5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί βασική προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.